



PREVENCIÓN AMBIENTAL

(Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León)
Fax:947361710 Tf:947361700 Plaza Mayor nº 1, 09120 VILLADIEGO

Tasa por licencia de apertura de establecimiento
Expediente N° _____ del año _____

REGISTRO DE ENTRADA:

Fecha: _____
N° : _____

Solicitud de	<input type="checkbox"/> Licencia Ambiental (Simultánea con licencia de obras si hubiera) <input type="checkbox"/> Licencia de Apertura <input type="checkbox"/> Renovación de Licencia Ambiental (Decreto 8/2008)
Comunicación de	<input type="checkbox"/> Transmisión de Licencia Ambiental <input type="checkbox"/> Actividad (Simultánea con licencia de obras si hubiera)

DATOS DEL TITULAR

Titular de la Actividad : _____

D.N.I. o C.I.F.: _____ Teléfono _____

Representante _____

DNI. Representante _____ Domicilio Representantes: _____

Domicilio a efectos de notificaciones: _____

DATOS DEL ANTERIOR TITULAR (Si procede): _____

DATOS DEL LOCAL Y DE LA ACTIVIDAD:

Nombre Comercial:

Actividad:

Dirección:

Fecha del acuerdo de Licencia (Para renovaciones):

Solicita la tramitación del preceptivo expediente y/o la concesión de la licencia municipal de actividad reseñada.

En Villadiego a _____ de _____ de 20 ____

EL INTERESADO

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLADIEGO (BURGOS)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR COMO MÍNIMO:

Para licencia ambiental: (Art. 26.2 de la ley 11/2003):

Artículo 26.- Solicitud y documentación.

1. La solicitud de licencia ambiental, junto con la documentación que se relaciona en este artículo, deberá dirigirse al Ayuntamiento en cuyo término municipal pretenda ubicarse la actividad o instalación.
2. La solicitud debe ir acompañada, al menos, de la siguiente documentación:
 - a) Proyecto básico, redactado por técnico competente, con suficiente información sobre:
 - Primero. Descripción de la actividad o instalación, con indicación de las fuentes de las emisiones y el tipo y la magnitud de las mismas.
 - Segundo. Incidencia de la actividad o instalación en el medio potencialmente afectado.
 - Tercero. Justificación del cumplimiento de la normativa sectorial vigente.
 - Cuarto. Las técnicas de prevención y reducción de emisiones.
 - Quinto. Las medidas de gestión de los residuos generados.
 - Sexto. Los sistemas de control de las emisiones.
 - Séptimo. Otras medidas correctoras propuestas.
 - b) Autorizaciones previas exigibles por la normativa sectorial aplicable.
 - c) Declaración de los datos que, a criterio de quien lo solicita, gocen de confidencialidad de acuerdo con la legislación de aplicación.
 - d) Cualquier otra que se determine reglamentariamente o esté prevista en las normas municipales de aplicación.

El proyecto al que se refiere el presente apartado podrá ser sustituido por una memoria, si la normativa sectorial lo permite.

3. La solicitud debe ir acompañada de un resumen o memoria de la documentación señalada en el apartado anterior, formulado de forma comprensible.
4. En el supuesto de un cambio o modificación sustancial de una actividad ya autorizada, la solicitud deberá ir referida a las partes de la instalación y a los aspectos afectados por la modificación.

Para licencia de apertura: (Art. 34 de la ley 11/2003):

- a) Certificado Final de Obra.
- b) Certificado del Técnico Director de la Obra de la Ejecución de las Medidas Correctoras.

Para renovación de licencia ambiental: (Art. 39 de la ley 11/2003) (Decreto 8/2008, de 31 de enero, por el que se establece el plazo de vigencia de determinadas licencias ambientales y se regula el procedimiento de renovación de licencias ambientales):

- Solicitud con antelación mínima de 10 meses a la fecha del vencimiento (8 años de vigencia), Memoria con el contenido de Anexo II y Anexo III del Decreto 8/2008

Para comunicación de transmisión de Licencia Ambiental: (Art. 42 de la ley 11/2003):

- Acuerdo de aceptación de la transmisión intervivos que contenga los datos del nuevo titular y los del anterior según modelo oficial.

Para comunicación de Actividad: (Art. 58 de la ley 11/2003):

- Memoria descriptiva de la actividad y planos de ubicación

Toda esta documentación se presentará por triplicado

DECRETO: Pase este expediente a informe del TÉCNICO MUNICIPAL para dictamen. Emitido éste, se proveerá.

Lo mando y firma el Sr. Alcalde-Presidente, en Villadiego a ____ de _____ de 20 __

EL ALCALDE-PRESIDENTE

ANTE MI
EL SECRETARIO